

## UMOWA NR .....2024

Zawarta w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:

**Gmina Stara Błotnica / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy**  
reprezentowany przez:

**Lucynę Filipczak - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

zwaną w umowie **ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

zwanym w umowie **WYKONAWCĄ**

### § 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na przygotowaniu jednodaniowych posiłków obiadowych dziennie z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w pomieszczeniach Wykonawcy oraz dostarczenie poporcjowanych posiłków w zamykanych, jednorazowych naczyniach do czterech szkół na terenie gminy:

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Starej Błotnicy,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Goździe,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Sieklukach
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kaszowie,

w oznaczonych godzinach oraz ilościach porcji podanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej . Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby posiłków do wysokości wynikającej z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie ilości posiłków nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do odmowy wykonania umowy lub jej części a Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę zgodnie z zapotrzebowanym zamówieniem w tym zakresie i rozliczać w oparciu o stawki ceny jednostkowej wykazanej w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania gorącego posiłku jednodaniowego w zamykanych, jednorazowych naczyniach w okresie **od 29.01.2024 r. do 20.12.2024 r.** od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej, z uwzględnieniem dni wolnych od nauki.

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Starej Błotnicy – ..... porcji dziennie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kaszowie - ..... porcji dziennie,

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Goździe – ..... porcji dziennie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Sieklukach – ..... porcji dziennie.

Przygotowanie posiłków odbywać będzie się w systemie przemiennym: 3 razy drugie danie ( tzn. poniedziałek, środa, piątek), 2 razy zupa (tzn. wtorek, czwartek), jadłospis należy przygotować w sposób zapewniający niepowtarzalność posiłków przez kolejne 10 dni i musi on być każdorazowo przedstawiony dyrektorowi szkoły.

**Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154 ).**

Posiłek powinien spełniać następujące warunki :

- porcja jednodaniowego posiłku 450g
- kaloryczność 350 kcal
- temperatura od 70 ° - 80 ° C
- porcja pieczywa 75g ( co najmniej 2 kromki chleba-świeżego, wytworzonego nie wcześniej niż 14 godzin przed podaniem).

Wykonawca będzie dostarczać posiłki (uprzednio poporcjowane w zamykanych, jednorazowych naczyniach) bezpośrednio do miejsca wyznaczonego na spożywanie posiłków w poszczególnych szkołach wymienionych w pkt.1 w godzinach pomiędzy 10.00 do 11.00 własnym transportem ( samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności) w specjalnych pojemnikach i termosach termoizolacyjnych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw ( posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne). O czystość pojemników, termosów, ich wyparzenie i dezynfekcję zadba Wykonawca.

Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku.

Poporcjowane posiłki dostarczane i wydawane będą w jednorazowych naczyniach ze sztućcami jednorazowymi, w ilościach zgodnych z dostarczaniem posiłkami. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych opakowań, termosów i odpadów pokonsumpcyjnych ze wszystkich szkół.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół i Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

- przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji zamówienia w każdym czasie trwania usługi,
- zgłaszania ewentualnych nieprawidłowości do właściwej Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- zlecenia dokonania kontroli przez niezależny podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, jednak nie częściej niż 2 razy przez cały okres realizacji zamówienia.

## § 2

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach dotyczących dni nauki w szkole na 3 dni przed terminem.

## § 3.

2. Za każdą dostarczoną porcję 450 g gorącego posiłku jednodaniowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

cena netto	..... zł	
vat	..... zł	
cena brutto	..... zł	w tym wsad do kotła ..... zł

słownie : ..... złotych

Cena brutto jednego gorącego posiłku jednodaniowego zawiera w sobie wszystkie nośniki kosztów ( również transport i naczynia jednorazowe ).

2. Określona w pkt 1 cena jednostkowa nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia 20.12.2024 r.

## § 4.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty złożenia rachunku przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy w banku

### **Dane do wystawienia faktury:**

Nabywca : Gmina Stara Błotnica  
26-806 Stara Błotnica  
NIP 798-14-58-221

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
26-806 Stara Błotnica

## § 5.

W imieniu Zamawiającego uprawnionym do odbioru i potwierdzenia ilości dostarczonych porcji są dyrektorzy szkół, do których posiłek będzie dowożony. Posiłki wydawane będą dzieciom według listy przedłożonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy.

## § 6.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków przygotowanych przez Wykonawcę  
W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za :

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % jej wartości, przyjmując wartość przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wtedy Zamawiający może odstąpić od kary umownej.  
W przypadku nienależytego wykonania umowy ( np. dostarczenia posiłku nie odpowiadającego warunkom określonym w umowie, nieterminowe dostarczanie posiłków, braki ilościowe itp.), Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy wyznaczając 7 dniowy termin na realizację umowy. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić a Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
2. W przypadku zatruc spowodowanych złą jakością posiłków lub sposobem ich transportu, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do Zamawiającego.

### § 7.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe ( np. nie otrzymanie w 2024 r. wystarczającej dotacji celowej na realizację zadania) czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część umowy.

### § 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w razie :

- 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
- 2) utraty uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy,
- 3) negatywnej opinii Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych.

Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności mimo wezwania do zapłaty w terminie 21 dni od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
- 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług,

### § 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 10 .**

1. Kwestie sporne , wynikłe w trakcie realizacji podmiotu niniejszej umowy , rozstrzygane będą w drodze obustronnych negocjacji.
2. W przypadku braku możliwości polubownego zakończenia sporu Sądem właściwym jest Sąd siedziby Zamawiającego.

**§ 11 .**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12 .**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

